

ПОРЯДОК
организации личного приема граждан РФ
в ООО Стоматологическая клиника «Дуэт Плюс»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан РФ директором Павленко Ларисой Михайловной и главным врачом Рагозиной Татьяной Станиславовной ООО Стоматологическая клиника «Дуэт Плюс» (далее - Учреждение), рассмотрения полученных во время личного приема письменных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан РФ (далее - граждане, гражданин), принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством РФ срок.

1.2. Координацию личного приема граждан осуществляет старший администратор.

2. Предварительная запись на личный прием

2.1. Предварительная запись на личный прием производится помощником директора Учреждения. Записаться на прием можно по телефону 8 (34377) 7-64-65, г. Заречный, ул. Кузнецова, д.2а, в часы работы Учреждения.

2.2. На каждого обратившегося гражданина в Карточку личного приема гражданина вносятся необходимые сведения.

2.3. О месте и времени приема гражданину сообщается в устной форме.

3. Организация личного приема граждан

3.1. Директором Павленко Лариса Михайловна и главный врач Рагозина Татьяна Станиславна осуществляют прием граждан по адресу: 8 (34377) 7-64-65, г. Заречный, ул. Кузнецова, д.2а, ежемесячно в дни и часы, указанные в графике личного приема.

3.2. График приема граждан публикуется на сайте Учреждения в сети Интернет и размещается в регистратуре Учреждения.

3.3. В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка и др.) руководителя, прием граждан осуществляет лицо, исполняющее их обязанности. По согласованию с гражданином, записавшимся на прием, дата и время приема могут быть изменены.

3.4. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Администратор на основании предъявленного документа заполняет раздел 1 Карточки личного приема гражданина и передает карточку руководителю или иному лицу, уполномоченному осуществить личный прием гражданина, для приема и заполнения раздел 2 Карточки личного приема гражданина.

3.5. В ходе личного приема в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством РФ.

3.6. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Учреждения, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.7. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.

3.8. Содержание устного обращения, результаты личного приема граждан заносятся в карточку личного приема гражданина.

3.9. Карточка личного приема гражданина после заполнения хранится у директора/главного врача Учреждения.

**График личного приема граждан Российской Федерации
директором/главным врачом ООО Стоматологическая клиника «Дуэт Плюс»**

ФИО руководителя, должность	Дни и часы приема ежемесячно,
Павленко Лариса Михайловна - Директор	- по общим вопросам: вторник: 15:00-17:00 - по вопросам качества оказания медицинской помощи: четверг: 15:00-17:00
Рагозина Татьяна Станиславовна -Главный врач	- по общим вопросам: вторник: 15:00-17:00 - по вопросам качества оказания медицинской помощи: четверг: 15:00-17:00

Предварительная запись на личный прием граждан осуществляется по телефону:

Записаться на прием можно по телефонам 8 (34377) 7-64-65, г. Заречный, ул. Кузнецова, д.2а, в часы работы ООО СК «Дуэт Плюс».